Serang, .............................. 2021

LAMPIRAN 1

**Yang terhormat,**

**Ketua Panitia Seleksi Terbuka**

**Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama**

**Pemerintah Kota Serang**

**di –**

 **SERANG**

Perihal : Lamaran Mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Tinggi Pratama

Sehubungan dengan pengumuman Nomor : …………………………………………….…… tanggal ……………………………… tentang pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Serang, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : …………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………..………………………………………………………………

NIP : …………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………..………………………………………………………………

Pangkat, Gol/Ruang : …………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………..………………………………………………………………

Jabatan saat ini : …………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………..………………………………………………………………

Unit/instansi : …………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………..………………………………………………………………

Alamat e-mail : …………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………..………………………………………………………………

No. HP/WA Aktif : …………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………..………………………………………………………………

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Serang, untuk jabatan : **…………………………………..…………………………………………………..…………………………………………………..…………………………………………………..**

Sebagai bahan pertimbangan, turut saya lampirkan sebagai berikut:

1. Pas Foto terbaru berwarna ukuran 4 x 6 cm sebanyak 4 (empat) lembar dengan latar belakang warna biru;
2. Fotocopy Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir yang telah dilegalisir;
3. Fotocopy Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang pernah dan/atau sedang diduduki atau Fotocopy Surat Keputusan dalam Jabatan Fungsional Tertentu Ahli Madya yang telah dilegalisir;
4. Fotocopy Ijazah terakhir yang telah dilegalisir;
5. Fotocopy Sertifikat Dikat Kepemimpinan Administrator (Diklat Kepemimpinan Tingkat III) yang telah dilegalisir (Khusus Jabatan Administrator);
6. Fotocopy Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) tahun terakhir;
7. Fotocopy pelaporan pajak tahunan dengan bukti *print out* SPT tahun 2021;
8. Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja Tahun 2019 dan Tahun 2020;
9. Asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani, dan bebas Narkoba Zat Adiktif dari dokter Rumah Sakit Pemerintah;
10. Asli Daftar Riwayat Hidup lengkap bermaterai Rp. 10.000;
11. Asli Pakta Integritas yang telah ditandatangani bermaterai Rp 10.000;
12. Asli Surat Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
13. Asli Surat Pernyataan tidak pernah atau sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat, serta tidak pernah dan/atau sedang dalam proses peradilan pidana bermaterai Rp. 10.000;
14. Asli Surat Pernyataan Tidak memiliki afiliasi atau menjadi anggota Partai Politik bermaterai Rp. 10.000;
15. Asli Surat Penyataan Keabsahan dokumen bermaterai Rp. 10.000;

Demikian saya sampaikan, atas perkenan dan perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat saya,

materai Rp. 10.000,- &ttd

(…….....nama lengkap………)

NIP. xxxxxxxx xxxxxxx x xxx



Lampiran 2

PEMERINTAH KOTA SERANG

**PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : …………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………..…………………………………………………

NIP : …………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………..…………………………………………………

Pangkat, gol. ruang : …………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………..…………………………………………………

Jabatan saat ini : …………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………..…………………………………………………

Unit/instansi : …………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………..…………………………………………………

dengan mengingat sumpah jabatan, **menyatakan kembali** komitmen saya sebagai berikut:

1. Saya akan selalu menjaga citra dan kredibilitas Pemerintah Kota Serang melalui pelaksanaan tata kerja yang jujur, transparan dan akuntabel serta objektif untuk mendorong peningkatan kinerja serta keharmonisan antar pribadi, sesuai Kode Etik dan Pedoman Perilaku sesuai jabatan yang saya emban dan atau Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
2. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja profesi, meningkatkan kompetensi, serta menggunakannya dalam pelaksanaan tugas dengan kecakapan (*proficiency*), serta kecermatan dan kehati-hatian secara professional (*due professional care*);
3. Memberi contoh kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
4. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
5. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma agama dan kesusilaan, serta tidak terlibat dalam penyalahgunaan Narkoba;
6. Tidak meminta atau menerima pemberian (gratifikasi) secara langsung atau tidak langsung terkait dengan jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindarkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam melaksanakan tugas;
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
9. Apabila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya.

Demikian Pakta Integritas ini saya buat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Serang, ………………….2021 |
|  |  |  |
| Mengetahui, |  | Pembuat Pernyataan |
| Kepala BKPSDM |  |  |
|  |  | MATERAI 10.000 |
| **RITADI, S.Sos, M.Si** |  | (……..nama lengkap……..) |
| NIP. 19650824 198801 1 002 |  | NIP. xxxxxx xxxxxx x xxx |

**KOP SURAT**

LAMPIRAN 3

**SURAT PERSETUJUAN KEPALA INSTANSI/BUPATI/WALIKOTA/GUBERNUR\*)**

**UNTUK MENGIKUTI SELEKSI TERBUKA**

**JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**

**DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SERANG**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ……………………………………………………………………..……………………………………………………………………..……………………………………………………………………..

NIP : ……………………………………………………………………..……………………………………………………………………..……………………………………………………………………..

Pangkat/Gol. Ruang : ……………………………………………………………………..……………………………………………………………………..……………………………………………………………………..

Jabatan : ……………………………………………………………………..……………………………………………………………………..……………………………………………………………………..

Unit Kerja/Instansi : ……………………………………………………………………..……………………………………………………………………..……………………………………………………………………..

selaku Kepala Intansi/Bupati/Walikota/Gubernur\*):

Nama : ……………………………………………………………………..……………………………………………………………………..……………………………………………………………………..

NIP : ……………………………………………………………………..……………………………………………………………………..……………………………………………………………………..

Pangkat/Gol. Ruang : ……………………………………………………………………..……………………………………………………………………..……………………………………………………………………..

Jabatan : ……………………………………………………………………..……………………………………………………………………..……………………………………………………………………..

Unit Kerja/Instansi : ……………………………………………………………………..……………………………………………………………………..……………………………………………………………………..

**menyatakan** dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Serang Provinsi Banten dan **menyetujui** yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan seleksi dimaksud.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ................, ....................... 2021 |
|  |  | Mengetahui dan MenyetujuiKepala Intansi/Bupati/Walikota/Gubernur\*)..........................................NIP. ……………………….. |

**KOP SURAT**

Lampiran 4

**SURAT PERNYATAAN TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN DAN PROSES PERADILAN PIDANA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Pangkat/Gol. Ruang : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Jabatan : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Unit Kerja : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat, tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak sedang dalam proses pemeriksaan hukuman disiplin, serta tidak sedang dalam proses peradilan pidana.

Surat Pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Tinggi Pratama di Pemerintah Kota Serang, Provinsi Banten.

 Serang, ……………………….2021

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui,**KEPALA BKPSDM/BKPP/BKD****PROV./KAB/KOTA/INSTANSI/LEMBAGA\*)** ……………….**……………………………….**NIP. 19590614 198503 1 013 | Yang Membuat Pernyataan,MateraiRp. 10.000,-(…….Nama Lengkap……..)NIP. xxxxxx xxxxxx x xxx |

\*) coret yang tidak perlu

Lampiran 5

Pas foto

4 x 6

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. **KETERANGAN PERORANGAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Nomor Induk Kependudukan (NIK) |  |
| 2. | Nama |  |
| 3. | Kabupaten/Kota Tempat Lahir |  |
| 4. | Tanggal Lahir |  |
| 5. | Jenis Kelamin |  |
| 6. | Agama/Aliran Kepercayaan |  |
| 7. | Status Perkawinan |  |
| 8. | e-Mail |  |
| 9. | Nomor Telepon/Handphone |  |
| 10. | Alamat | 1. Jalan
 |  |
| 1. Kelurahan/Desa
 |  |
| 1. Kecamatan
 |  |
| 1. Kabupaten/Kota
 |  |
| 1. Provinsi
 |  |
| 11. | Keterangan Badan | 1. Tinggi (cm)
 |  |
| 1. Berat Badan (kg)
 |  |
| 1. Bentuk Muka
 |  |
| 1. Warna Kulit
 |  |
| 1. Ciri Khas
 |  |
| 1. Cacat Tubuh
 |  |
| 12. | Kegemaran (hobby) |  |

\*) Ditulis dengan huruf Kapital/Balok dan tinta hitam

1. **PENDIDIKAN**
2. Pendidikan di dalam dan luar negeri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Tingkat** | **Nama Sekolah / Perguruan Tinggi** | **Akreditasi** | **Tempat** | **STTB/Ijazah** | **Gelar** |
| **Nomor** | **Tanggal** | **Pejabat Penandatangan** | **Depan** | **Belakang** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Kursus/Pelatihan di dalam dan luar negeri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Kursus/Pelatihan** | **Lamanya** | **Nomor** | **Tempat** | **Institusi Penyelenggara** |
| **Tanggal Mulai** | **Tanggal Selesai** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **RIWAYAT PEKERJAAN**
2. Riwayat Kepangkatan dan Golongan Ruang Penggajian

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Instansi/Perusahaan** | **Jabatan** | **Masa Kerja** | **Gaji Pokok** | **Surat Keputusan** |
| **Tanggal Mulai** | **Tanggal Selesai** | **Nomor** | **Tanggal** | **Pejabat Penandatangan** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **TANDA JASA/PENGHARGAAN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.**  | **Nama Bintang / Lencana Penghargaan** | **Surat Keputusan** | **Tahun Perolehan** | **Nama Negara / Institusi yang memberikan** |
| **Nomor** | **Tanggal** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **RIWAYAT KELUARGA**
2. Isteri/Suami

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **NIK** | **NIP**\*\* | **Nama** | **Tempat Tanggal Lahir** | **Pekerjaan/ Posisi Jabatan** | **Perusahaan/ Institusi** | **Status Perkawinan** | **Akta Nikah/ Akta Cerai** | **Tanggal Menikah/ Cerai/ Meninggal** | **Status Hidup** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Anak

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **NIK** | **NIP**\*\* | **Nama** | **Tempat Tanggal Lahir** | **Pekerjaan/ Posisi Jabatan** | **Perusahaan/ Institusi** | **Status Hidup** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Orang Tua Kandung

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **NIK** | **NIP**\*\* | **Nama** | **Tempat Tanggal Lahir** | **Pekerjaan/ Posisi Jabatan** | **Perusahaan/ Institusi** | **Status Perkawinan** | **Status Hidup** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Saudara Kandung

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **NIK** | **NIP**\*\* | **Nama** | **Tempat Tanggal Lahir** | **Pekerjaan/ Posisi Jabatan** | **Perusahaan/ Institusi** | **Status Perkawinan** | **Status Hidup** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Bapak/Ibu Mertua

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **NIK** | **NIP**\*\* | **Nama** | **Tempat Tanggal Lahir** | **Pekerjaan/ Posisi Jabatan** | **Perusahaan/ Institusi** | **Status Perkawinan** | **Status Hidup** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **KETERANGAN ORGANISASI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Organisasi** | **Jabatan Organisasi** | **Masa Kerja** | **Tempat** | **Pemimpin Organisasi** |
| **Tanggal Mulai** | **Tanggal Selesai** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **KETERANGAN LAIN-LAIN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Keterangan** | **Surat Keterangan** |
| **Nomor** | **Tanggal** | **Pejabat** |
| 1. | Surat Keterangan Catatan Kepolisian |  |  |  |
| 2. | Surat Keterangan sehat |  |  |  |
| 3. | Surat Keterangan Bebas NAPZA |  |  |  |
| 4. | Keterangan Lain Yang Dianggap Perlu |  |

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah.

…………………, …………………………………

Yang Membuat

Materai

Rp. 10.000

Materai

Rp. 10.000,-

Materai

Rp. 10.000,-

Materai

Rp. 10.000,-

(……………………………………………………)

NIP. ………………………………………………

PERHATIAN :

1. Pada bagian \*) Harus ditulis dengan tangan sendiri, menggunakan hurup Kapital/balok dan tinta hitam.

2. Pada bagian \*\*) diisi hanya jika CPNS/PNS/Pensiunan PNS

**SURAT PERNYATAAN**

Lampiran 6

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ……………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………..……………………………………………………………………

NIP : ……………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………..……………………………………………………………………

Pangkat/Gol. Ruang : ……………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………..……………………………………………………………………

Jabatan : ……………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………..……………………………………………………………………

Unit Kerja : ……………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………..……………………………………………………………………

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak memiliki **Afiliasi dan/atau menjadi Anggota Partai Politik**.

Surat Pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka pendaftaran mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kota Serang Provinsi Banten Tahun 2021.

Saya bersedia menerima konsekuensi hukum apabila pernyataan diri ini di kemudian hari terdapat kesalahan.

|  |  |
| --- | --- |
|  | …………..,………………………2021MateraiRp 10.000(………….Nama Lengkap ………..)NIP |

FORMULIR 7

**Surat Pernyataan**

**Kebenaran Dan Keabsahan Dokumen**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : …………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………………………………

NIP : …………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………………………………

Pangkat/Gol. Ruang : …………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………………………………

Jabatan : …………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………………………………

Nama Instansi : …………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………………………………

Alamat Instansi : …………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………………………………

Telepon/Fax /HP : …………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………………………………

Dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa semua informasi yang disampaikan dalam seluruh dokumen serta lampiran-lampirannya adalah benar dan merupakan kesatuan yang tidak dapat dipisahkan. Apabila diketemukan dan/atau dibuktikan adanya penipuan/pemalsuan atas informasi yang kami sampaikan, maka kami bersedia dikenakan dan menerima penerapan sanksi. Demikian surat pernyataan kebenaran dan keabsahan data ini kami buat untuk digunakan sebagaimana semestinya dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Serang, ………………………. 2021

Yang Menyatakan,

Materai

Rp. 10.000

(………..nama lengkap……………..)

NIP. xxxxxx xxxxxx x xxx