



PEMERINTAH KOTA SERANG
PANITIA SELEKSI PENERIMAAN CALON
APARATUR SIPIL NEGARA

Jln. Jenderal Sudirman Komp. Kota Serang Baru (KSB) Kota Serang Tlp. (0254) 227921
Email : bkpsdm@serangkota.go.id. Website : <https://bkpsdm.serangkota.go.id>

PENGUMUMAN
NOMOR : 810/ 02 -Panselda/2022

TENTANG
PERSYARATAN KELENGKAPAN DOKUMEN PENETAPAN NOMOR INDUK
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (NI PPPK) GURU
TAHAP II PEMERINTAH KOTA SERANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Sehubungan dengan surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 782/B-MP.01.01/SD/D/2021 tanggal 12 Januari 2022 Perihal Usul Penetapan NI PPPK Guru Tahap II Tahun 2021 secara elektronik, bersama ini disampaikan persyaratan kelengkapan dokumen penetapan Nomor Induk Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (NI PPPK) Guru Pemerintah Kota Serang Tahun Anggaran 2021, sebagai berikut :

A. Pemberkasan Peserta yang Lulus Seleksi Kompetensi PPPK Guru

1. Peserta yang dinyatakan **LULUS** seleksi kompetensi PPPK Guru Pemerintah Kota Serang Tahun Anggaran 2021 diwajibkan untuk melakukan pengisian **daftar riwayat hidup (DRH)** dan **melengkapi kelengkapan dokumen** penetapan Nomor Induk PPPK yang telah diatur dalam pasal 25 Peraturan BKN Nomor 1 Tahun 2019 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan BKN Nomor 18 Tahun 2020 melalui akun masing-masing peserta di laman **<https://sscasn.bkn.go.id>** sebagai persyaratan untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.
2. Jadwal pengisian **daftar riwayat hidup (DRH)** dan **kelengkapan dokumen** bagi peserta yang dinyatakan **LULUS** seleksi kompetensi PPPK Guru **Tahap II** melalui akun masing-masing peserta di laman **<https://sscasn.bkn.go.id>** dibuka mulai tanggal **19 Januari 2022 s.d 4 Februari 2022**.
3. Jadwal pengisian **daftar riwayat hidup (DRH)** dan **kelengkapan dokumen** bagi peserta yang dinyatakan **LULUS** seleksi kompetensi PPPK Guru **Tahap II** melalui akun masing-masing peserta di laman **<https://sscasn.bkn.go.id>** akan diinformasikan kemudian.
4. Adapun kelengkapan dokumen penetapan Nomor Induk PPPK Guru yang harus diunggah oleh peserta pada aplikasi SSCASN yaitu:

NO	JENIS DOKUMEN	KETENTUAN
1.	Surat lamaran yang ditujukan kepada Walikota Serang	<ul style="list-style-type: none"> - Seluruh format surat lamaran di tulis tangan dengan menggunakan tinta hitam, ditempel materai Rp. 10.000,- ditandatangani. - Perihal surat "Permohonan pengangkatan Calon PPPK". - Contoh format Surat lamaran sebagaimana pada lampiran pengumuman ini
2.	Pas photo terbaru	<ul style="list-style-type: none"> - Ukuran (4x6) - Memakai Kemeja Putih Polos. - Khusus yang berhijab Menggunakan Hijab Berwarna Hitam Polos - <i>Background photo</i> berwarna merah (diwajibkan pas photo Studio)
3.	Ijazah sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dilamar	<ul style="list-style-type: none"> - Ijazah asli.
4.	Transkrip Nilai sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dilamar	<ul style="list-style-type: none"> - Transkrip Nilai asli.
5.	Sertifikat Pendidikan sesuai dengan yang diunggah pada saat melamar (jika ada)	<ul style="list-style-type: none"> - Sertifikat Pendidikan asli.
6.	Surat Pernyataan	<ul style="list-style-type: none"> - Surat diketik ulang menggunakan komputer huruf Arial 12, ditempel materai Rp. 10.000,- dan ditandatangani. - Wajib diunggah dengan <i>multipage</i> atau dalam satu file. - Contoh format Surat Pernyataan sebagaimana pada lampiran pengumuman ini
7.	Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)	<ul style="list-style-type: none"> - Yang masih berlaku dan dikeluarkan oleh Pihak yang berwajib - Perihal surat "Persyaratan pengangkatan Calon PPPK".
8.	Surat Keterangan Berbadan Sehat Jasmani dan Rohani	<ul style="list-style-type: none"> - Dikeluarkan oleh Dokter dari Rumah Sakit Pemerintah. - Perihal surat "Persyaratan pengangkatan Calon PPPK". - Jika Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Surat Keterangan Sehat Rohani memiliki nomor surat yang berbeda, Wajib diunggah dengan <i>multipage</i> atau dalam satu file.
9.	Surat Keterangan tidak mengkonsumsi Narkotika, Psikotropika dan Zat Akditif (NAPZA)	<ul style="list-style-type: none"> - Dikeluarkan oleh Dokter dari Rumah Sakit Pemerintah atau dari pejabat yang berwenang pada badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba dimaksud. - Perihal surat "Persyaratan pengangkatan Calon PPPK".
10.	Daftar Riwayat Hidup	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Printout</i> dari SSCASN yang telah ditandatangani oleh ybs dan bermaterai Rp.10.000,- - Khusus kolom Nama, Kab/Kota Tempat Lahir dan Tanggal Lahir di isi dengan tulis tangan menggunakan huruf Kapital atau Balok dan Tinta Hitam (sesuai ijazah yang digunakan pada saat mendaftar)
11.	SK Honor Terakhir sebelum dinyatakan lulus PPPK.	<ul style="list-style-type: none"> - SK Honor Terakhir Asli

5. Peserta membawa **dokumen asli** yang telah diunggah di akun SSCASN masing-masing dan **softcopy file scan dokumen tersebut** serta menyerahkan **fotocopy dokumen tersebut yang dilegalisir** baik dokumen pada saat pendaftaran maupun pada saat kelengkapan dokumen penetapan NI PPPK sebanyak **1 (satu) rangkap**.
6. Masing-masing berkas/dokumen persyaratan tersebut dimasukkan ke dalam Map dengan ketentuan :
 - a. Map Snel Hecter warna **MERAH** untuk **Guru SD**;
 - b. Map Snel Hecter warna **KUNING** untuk **Guru SMP**;

B. Ketentuan Lain – Lain

1. Peserta yang tidak dapat memberikan/melengkapi berkas/dokumen persyaratan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku, maka Panitia Seleksi dapat **menggugurkan/membatalkan** kelulusan yang bersangkutan.
2. Apabila terdapat Peserta yang telah dinyatakan **LULUS** namun tidak melaksanakan **pengisian daftar riwayat hidup** dan **melengkapi dokumen** sesuai tanggal yang telah ditentukan, maka peserta dianggap **GUGUR** atau **MENGUNDURKAN DIRI**.
3. Kelulusan Peserta adalah prestasi Peserta sendiri, jika ada pihak-pihak yang menjanjikan sesuatu hal dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan diluar tanggung jawab Panitia Seleksi.
4. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman hasil seleksi, diketahui terdapat keterangan maupun berkas/dokumen Peserta yang **tidak sesuai/tidak benar** dan **menyalahi ketentuan yang berlaku**, maka Panitia Seleksi dapat **MENGGUGURKAN** kelulusan yang bersangkutan.
5. Bagi Peserta yang telah diangkat menjadi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja, apabila dikemudian hari ternyata memberikan **keterangan atau bukti yang tidak benar** pada waktu melamar, maka **DIBERHENTIKAN** dari Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.
6. Dalam hal peserta yang sudah dinyatakan **LULUS** Seleksi Kompetensi dan sudah mendapatkan persetujuan Nomor Induk PPPK kemudian **mengundurkan diri**, kepada yang bersangkutan diberikan **sanksi** tidak boleh mendaftar pada penerimaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk periode berikutnya.
7. **Kelalaian** Peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab Peserta.
8. Dalam seluruh tahapan pelaksanaan Seleksi CASN Pemerintah Kota Serang Tahun Anggaran 2021, **TIDAK DIPUNGUT BIAYA**.

9. Keputusan Panitia Seleksi CASN Pemerintah Kota Serang Tahun Anggaran 2021 bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat.
10. Informasi lebih lanjut dapat di lihat pada website resmi Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Serang di laman **<http://bkpsdm.serangkota.go.id>** atau **Call Center** Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Serang di nomor *Whatsapp* **08787555413**.

Serang, 19 Januari 2022

A.n. KETUA PANITIA SELEKSI CASN
PEMERINTAH KOTA SERANG TAHUN 2021
WAKIL KETUA,



H. RITADI, M.Si

NIP. 19650824 198801 1 002